

Zarządzenie Nr SG.0050..... 2017 PPU.3037.00004.2017

Burmistrza Pszczyny

z dnia 5 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia dla podmiotów realizujących program Candis tj. program przeznaczony dla osób problemowo używających przetworów konopi dla mieszkańców Gminy Pszczyna w 2017 r., treści ogłoszenia, powołania Komisji, regulaminu przyznania środków finansowych oraz Regulaminu Komisji**

Na podstawie art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487) oraz art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) w związku z § 3 pkt 1 lit. a i b Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2017 rok (załącznik do Uchwały Nr XXV/282/16 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 września 2016 r.) celem motywowania osób uzależnionych do rozpoczęcia procesu leczenia i wyjścia z uzależnienia oraz kierowania tych osób do odpowiednich instytucji

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Podmioty realizujące program Candis tj. program przeznaczony dla osób problemowo używających przetworów konopi mogą uzyskać środki finansowe na podstawie zawartej umowy z Gminą Pszczyna w wysokości 4.000 zł.

§ 2. 1. Powołuję Komisję w składzie:

- 1) przewodnicząca - Barbara Sopot- Zembok,
- 2) członkowie: Monika Gazda, Barbara Gieradka, Łucję Foltyn – przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

2. Zatwierdzam Regulamin przyznania środków finansowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 2 członków Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

BURMISTRZ

*Dariusz Skrohol*

ADWOKAT PRAWNY

*Włodzisław Wieczorek*

KI-2268

Przyjęty

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr  
SG.0050.....<sup>7M</sup> 2017 PPU.3037.00004.2017  
Burmistrza Pszczyny  
z dnia 5 stycznia 2017 r.

### **Regulamin przyznania środków finansowych**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność leczniczą we wskazanym zakresie.

**§ 2.** Środki finansowe mogą być przyznane podmiotowi wyłonionemu w toku prac Komisji;

2. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe z budżetu Gminy Pszczyna jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami;

3. Przyznanie środków finansowych następuje po zawarciu umowy;

4. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:

1) przesunięcia terminu składania ofert,

2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania o udzielenie pomocy finansowej,

3) niewybrania żadnej oferty,

4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenia realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,

5) przyznania pomocy finansowej w wysokości niższej od określonej w ofercie,

6) w przypadku konieczności zmniejszenia wysokości pomocy w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

**§ 3. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r., zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie;

2. Burmistrz Pszczyny zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jej aktualizacji;

3. Gmina Pszczyna zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej nad wykonywaniem zadania.

**§ 4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej nie później niż 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi zarządzeniem Burmistrza Pszczyny po zapoznaniu się z opinią Komisji podjętą zgodnie z jej Regulaminem.

3. Wybór oferenta nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.

4. W sprawach nierozstrzygniętych ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) I etap - spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta podmiotów zainteresowanych winna być złożona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie do 18 stycznia 2017 roku; oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

b) do oferty należy dołączyć:

- aktualny, czyli zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z właściwego dla wnioskodawcy rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (dopuszcza się pobrany on-line wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym),

- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów, należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o pomoc finansową na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy, wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki głównej,

- wykaz zatrudnionych specjalistów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nich kwalifikacje,

- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczęć organizacji, pieczęć imienną i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu); w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu,

c) do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

2) Złożone oferty, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ust. 3 pkt 1), oceniają członkowie Komisji.

3) Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków udzielenia pomocy finansowej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję. Uzupełnienie braków formalnych następuje poprzez:

a) naniesienie odręcznych poprawek na złożonej ofercie wraz z parafami uprawnionych osób oferenta,

b) w przypadku braku załączników – ich dołączenie.

4) II etap – ocena pod względem merytorycznym:

- a) Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu, na którym oferta jest poddawana ocenom określonym w poniższej tabeli:

Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
2. Ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość i adekwatność do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
3. Ocenia się proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5 pkt, gdzie: 0- nie spełnienia kryterium 1- spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2- spełnie kryterium w stopniu słabym 3- spełnia kryterium w stopniu średnim 4- spełnia kryterium w stopniu dobrym 5- spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym
4. Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich dla mieszkańców Gminy Pszczyna, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt, gdzie: 0- wnioskodawca nie realizował nigdy zleconych zadań publicznych lub realizował lecz pod względem rzetelności, terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków nie wywiązał się z powierzonego zadania publicznego 3- wnioskodawca realizował już wcześniej jedno zlecenie publiczne i wywiązał się z powierzonego zadania 5- wnioskodawca realizował już wcześniej co najmniej dwa zleczone zadania publiczne i wywiązał się z powierzonych zadań
suma	20 pkt.

- b) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 15 punktów.
- c) Oferta, która uzyska mniej niż 15 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.

BURMISTRZ  
  
 Dariusz Skrobol

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr  
SG.0050...~~11~~... 2017 PPU.3037.00004.2017  
Burmistrza Pszczyny  
z dnia 5 stycznia 2017 r.

### **Regulamin pracy Komisji**

#### **§ 1. Ogólne zasady pracy Komisji:**

**1.** Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

**1)** ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pszczynie także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pszczynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

**2)** upłynął termin nadsyłania ofert.

**2.** Komisja przystępuje do badania ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i oceny pod względem merytorycznym określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznania środków finansowych.

**3.** Oferty nieodpowiadające powyższym wymogom, także sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane, o ile nie zostały uzupełnione w terminie i trybie określonym w Regulaminie przyznania środków finansowych.

**4.** O odrzuceniu ofert i ich przyczynie oferentów informuje się pisemnie.

**5.** Każdy członek Komisji ocenia odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen. Oferta uzyskuje tyle punktów ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen wszystkich członków Komisji.

**6.** Ofertę, która uzyskała największą ilość punktów uznaje się za przyjętą. W przypadku równej ilości punktów przeprowadza się w Komisji dodatkową ocenę nad całością oferty, mając na względzie doświadczenie w realizacji zadania. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**7.** Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

**8.** Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 2 członków Komisji.

**9.** W sprawach nierozstrzygniętych decydujący głos ma Burmistrz Pszczyny.

#### **§ 3. Przebieg prac Komisji:**

**1.** Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert;

**2.** Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;

**3.** Odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania;

**4.** Ocena poszczególnych ofert;

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, następnie przekłada wyniki do publicznej wiadomości.

BURMISTRZ

*Dariusz Skrobel*